

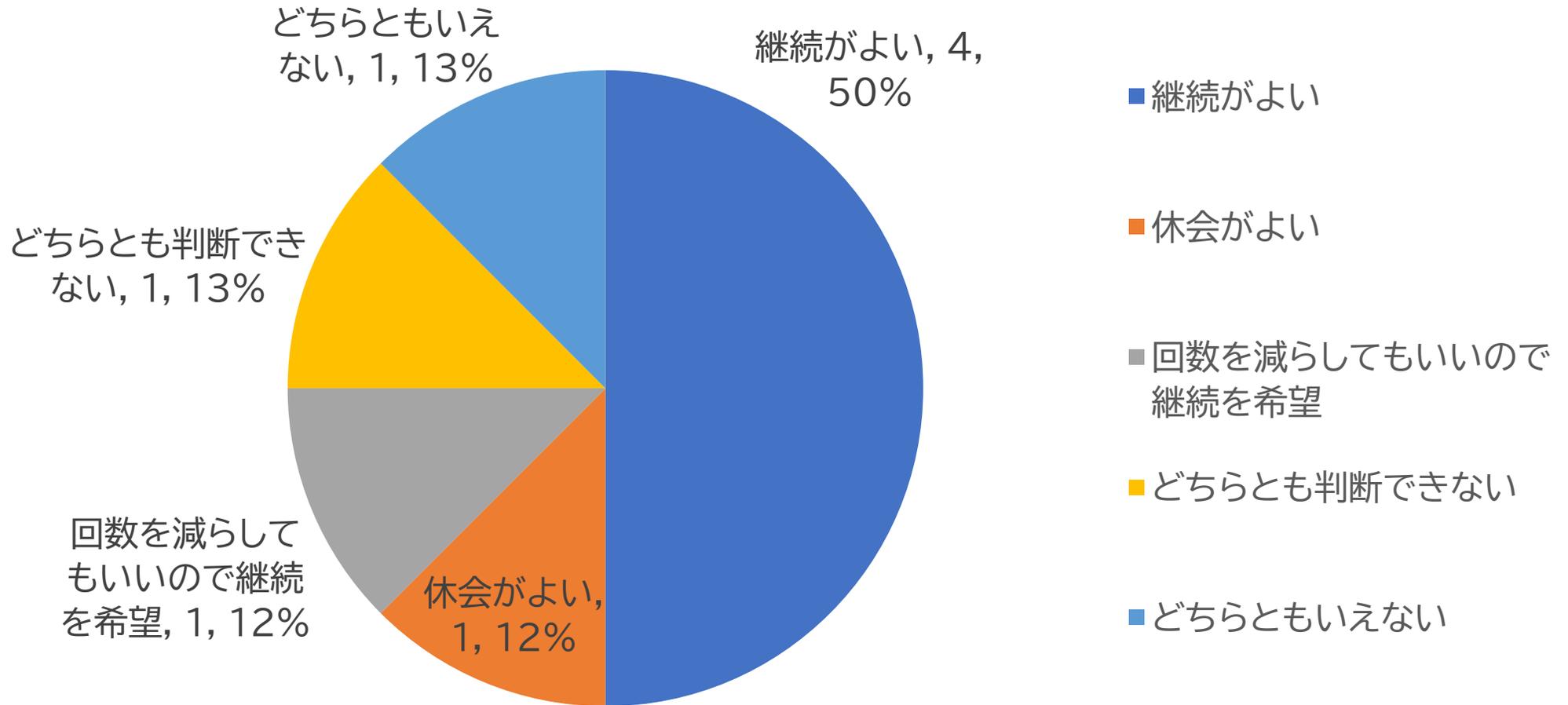
# OUGライフサイエンス分科会 今後の運営について

第422回ライフサイエンス分科会

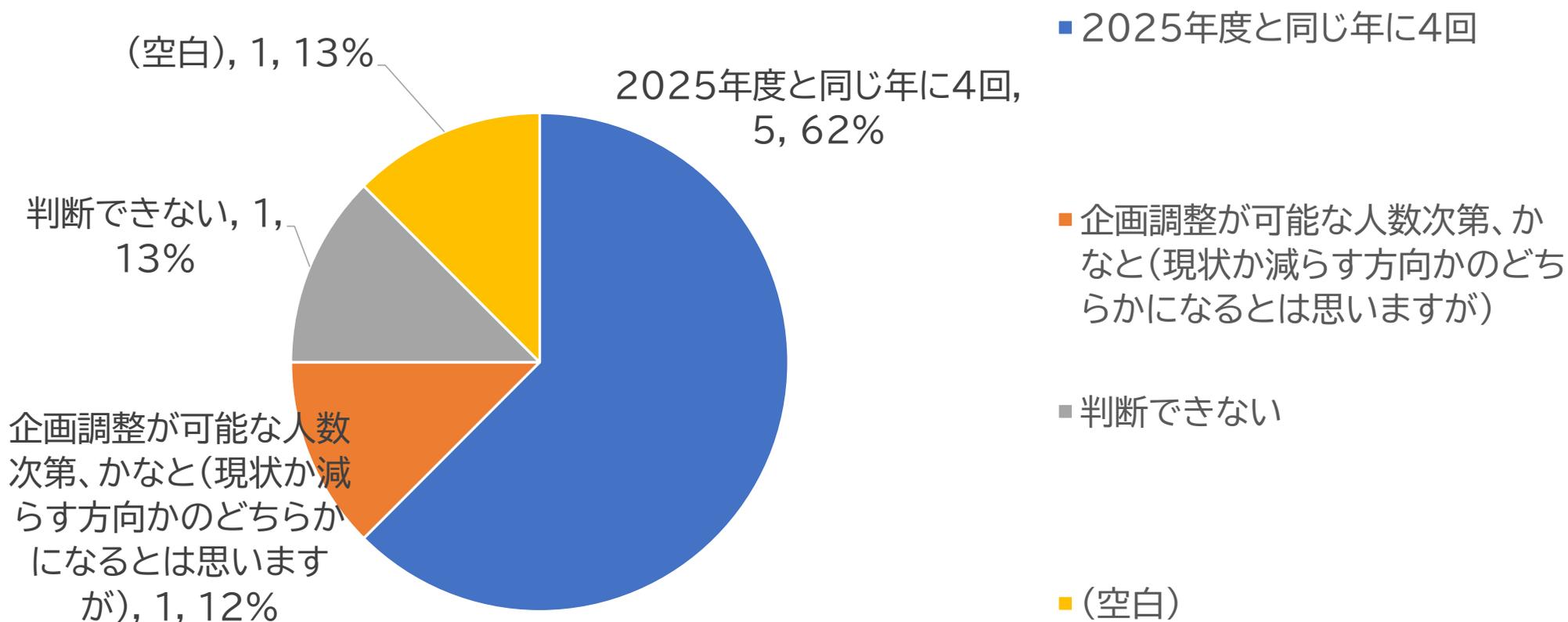
2026年2月20日（金）

# 運営に関するアンケート

# 1) 会の継続について



## 2) 継続の場合の年間当たり開催回数



|  |             |
|--|-------------|
| <p>業務の都合でなかなか参加もかなわずいつも調整ありがとうございます。できる範囲にはなりますが、<b>企画調整もできればと思いますのでよろしくお願いいたします。</b></p>  | <p>継続</p>   |
| <p>社外の皆さんとの交流の機会として、会に参加できることは貴重な経験となっています。一方で、各回の企画については、個人的にはほとんど貢献できておらず、また、一部の方の交友関係や実業務と関連しての企画に頼る状況になっていることも事実ですし、廣谷さんのご負担もまだまだ大きいものと推察いたします。<br/>INFOSTAで新しい研究会が立ち上げられ、OUGの他の分科会は休会となっている状況に鑑み、結果的に<b>休会や開催回数の減少という結論になる場合、それは致し方ない</b>とっております。</p> | <p>継続</p>   |
| <p>年4回が難しいようでしたら、<b>年3回程度の開催は如何</b>でしょうか。</p>  | <p>継続</p>   |
| <p>必要な人がいれば継続した方がいいと思います。但し、企画する側が大変であれば<b>一度休会にして、メンバー間の交流会のみを年1~2回やってはどうでしょうか？</b>交流会で希望する人に話題提供をしてもらうぐらいなら負担が少ないかもしれません。</p>  | <p>判断不可</p> |
| <p><b>個人的な気持ちは継続</b>だが、利用する側の企業参加者が3名しかいない。<b>存続の意義</b>が問われると思う</p>  | <p>判断不可</p> |
| <p>様々なコミュニティの継続が難しくなっている中で、長く続いてきたOUGは貴重な情報交換の場ですし、人との繋がりを持てる場ですので、<b>希望としては継続して欲しい</b>と思います。ですが、現状は廣谷さんに多くを担っていただき、以前のように複数人で分担できる状況ではなくなってきました。私自身も、率先して何か行うことが難しい状況です。<b>一度休会とし、新たなかたちを模索しても良い</b>と思います。廣谷さんには、いつも丁寧でスムーズな会の運営を担っていただき、心より感謝申し上げます。</p> | <p>休会</p>   |

2026年度の運営について

# 2026年度 スケジュール 案

## 年4回開催

- 4/16 主査・連絡係
- 5/21 調整月
- 6/18 調整月
- 7/16 1G
- 8月 休み
- 9/17 調整月
- 10/15 2G
- 11/19 調整月
- 12月 INFOPRO
- 1/21 調整月
- 2/18 3G
- 3月 休み

| 4 2026               | 5 2026               | 6 2026               |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| 日 月 火 水 木 金 土        | 日 月 火 水 木 金 土        | 日 月 火 水 木 金 土        |
| 29 30 31 1 2 3 4     | 26 27 28 29 30 1 2   | 31 1 2 3 4 5 6       |
| 5 6 7 8 9 10 11      | 3 4 5 6 7 8 9        | 7 8 9 10 11 12 13    |
| 12 13 14 15 16 17 18 | 10 11 12 13 14 15 16 | 14 15 16 17 18 19 20 |
| 19 20 21 22 23 24 25 | 17 18 19 20 21 22 23 | 21 22 23 24 25 26 27 |
| 26 27 28 29 30 1 2   | 24 25 26 27 28 29 30 | 28 29 30 1 2 3 4     |
| 31                   | 31 1 2 3 4 5 6       |                      |

| 7 2026               | 8 2026               | 9 2026               |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| 日 月 火 水 木 金 土        | 日 月 火 水 木 金 土        | 日 月 火 水 木 金 土        |
| 28 29 30 1 2 3 4     | 26 27 28 29 30 31 1  | 30 31 1 2 3 4 5      |
| 5 6 7 8 9 10 11      | 2 3 4 5 6 7 8        | 6 7 8 9 10 11 12     |
| 12 13 14 15 16 17 18 | 9 10 11 12 13 14 15  | 13 14 15 16 17 18 19 |
| 19 20 21 22 23 24 25 | 16 17 18 19 20 21 22 | 20 21 22 23 24 25 26 |
| 26 27 28 29 30 31 1  | 23 24 25 26 27 28 29 | 27 28 29 30 1 2 3    |
|                      | 30 31 1 2 3 4 5      |                      |

| 10 2026              | 11 2026              | 12 2026              |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| 日 月 火 水 木 金 土        | 日 月 火 水 木 金 土        | 日 月 火 水 木 金 土        |
| 27 28 29 30 1 2 3    | 1 2 3 4 5 6 7        | 29 30 1 2 3 4 5      |
| 4 5 6 7 8 9 10       | 8 9 10 11 12 13 14   | 6 7 8 9 10 11 12     |
| 11 12 13 14 15 16 17 | 15 16 17 18 19 20 21 | 13 14 15 16 17 18 19 |
| 18 19 20 21 22 23 24 | 22 23 24 25 26 27 28 | 20 21 22 23 24 25 26 |
| 25 26 27 28 29 30 31 | 29 30 1 2 3 4 5      | 27 28 29 30 31 1 2   |

| 1 2027               | 2 2027               | 3 2027               |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| 日 月 火 水 木 金 土        | 日 月 火 水 木 金 土        | 日 月 火 水 木 金 土        |
| 27 28 29 30 31 1 2   | 31 1 2 3 4 5 6       | 28 1 2 3 4 5 6       |
| 3 4 5 6 7 8 9        | 7 8 9 10 11 12 13    | 7 8 9 10 11 12 13    |
| 10 11 12 13 14 15 16 | 14 15 16 17 18 19 20 | 14 15 16 17 18 19 20 |
| 17 18 19 20 21 22 23 | 21 22 23 24 25 26 27 | 21 22 23 24 25 26 27 |
| 24 25 26 27 28 29 30 | 28 1 2 3 4 5 6       | 28 29 30 31 1 2 3    |
| 31                   |                      |                      |

# 役割表

|    | 主査  | 連絡係   | Web担当   | 企画グループ   |
|----|---|---|---|--|
| 役割 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会の運営を連絡係とともに進行</li> <li>・対外的な窓口を担当する</li> <li>・協会関連業務を行う</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・メンバーへの諸連絡を補佐する</li> <li>・その他、主査の補佐</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・Webによる情報共有</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・会の企画を立案し実行する<br/>※グループごと持ち回りで進行</li> </ul>   |
| 内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年間スケジュール策定</li> <li>・企画グループ分けを実施</li> <li>・その他、運営全般を行う</li> <li>① 議事録の確認</li> <li>② 開催報告と会誌への掲載依頼</li> <li>③ 総会資料の作成・提出</li> <li>④ 新規・ビジター参加について事務局へOUG会員か否かを確認し調整する</li> <li>⑤ 講師の招聘や謝礼に関する対応</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年間スケジュール策定の補佐</li> <li>・企画グループ分けの検討の補佐</li> <li>・参加人数と議事録の確認</li> <li>・その他、運営全般の補佐</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・開催案内掲載</li> <li>・議事録掲載</li> <li>・その他のWeb対応</li> </ul> | <p><b>2カ月前まで：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・企画を決定する</li> </ul> <p><b>1カ月前まで：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・MLで開催案内を行う</li> <li>・Web掲載用に「タイトル」「講演者」等を主査・連絡係・Web担当に連絡する</li> <li>・資料の対応（メンバー送付やWeb掲載可否なども確認する）</li> </ul> <p><b>当日：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・司会進行を行う</li> </ul> <p><b>開催後：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・議事録を作成する</li> <li>・議事録Web掲載をMLで案内する</li> </ul> |
| 備考 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・企画グループの担当外の月の企画</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・企画グループの担当外の月の企画</li> </ul>  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・対面開催の場合は、早めに主査と連絡係に伝える</li> <li>・演者から参加条件を提示された場合は、事前に主査に相談する</li> </ul>   |

事務局連絡先：一般社団法人情報科学技術協会 武部竜一様

E-mail：a-l@infosta.or.jp

【お願い】事務局へメール連絡する際は、必ず主査と連絡係もCCに入れて送信してください。

# 例会開催スケジュール

| やること                | 担当                   | 時期          | 開催2カ月前        | 開催1カ月前 | 開催月    | 開催翌月 |
|---------------------|----------------------|-------------|---------------|--------|--------|------|
| 開催内容決定              | 企画G・<br>主査・連絡係（相談対応） | 2カ月前        |               |        |        |      |
| 開催案内（ML）            | 企画G                  | 1カ月前まで      |               |        |        |      |
| 開催案内（Web）           | Web担当                | 1カ月前まで      |               |        |        |      |
| 開催に関する調整<br>（資料手配等） | 企画G                  | 前月～当日       |               |        |        |      |
| 開催当日の進行             | 企画G・<br>主査           | 原則、<br>第3木曜 |               |        | (第3木曜) |      |
| 議事録作成               | 企画G・<br>主査・連絡係（確認）   | 1カ月後まで      |               |        |        |      |
| 議事録Web掲載            | Web担当                | 1カ月後～       |               |        |        |      |
| 議事録案内（ML）           | 企画G                  | 1カ月後～       |               |        |        |      |
| 次回以降                | 次の企画G                | 次回の2カ月前～    | (以下、上と同じ繰り返し) |        |        |      |