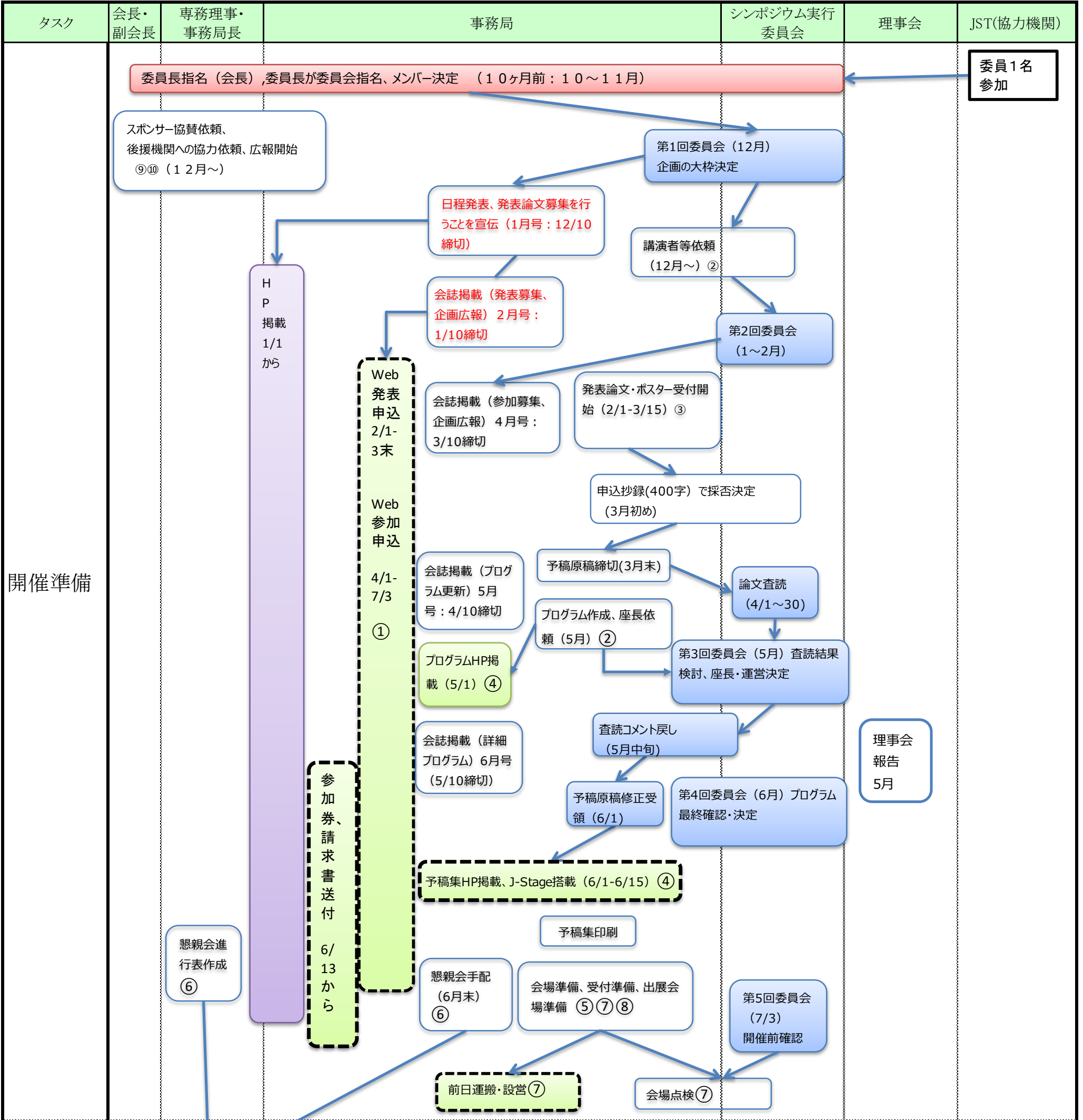
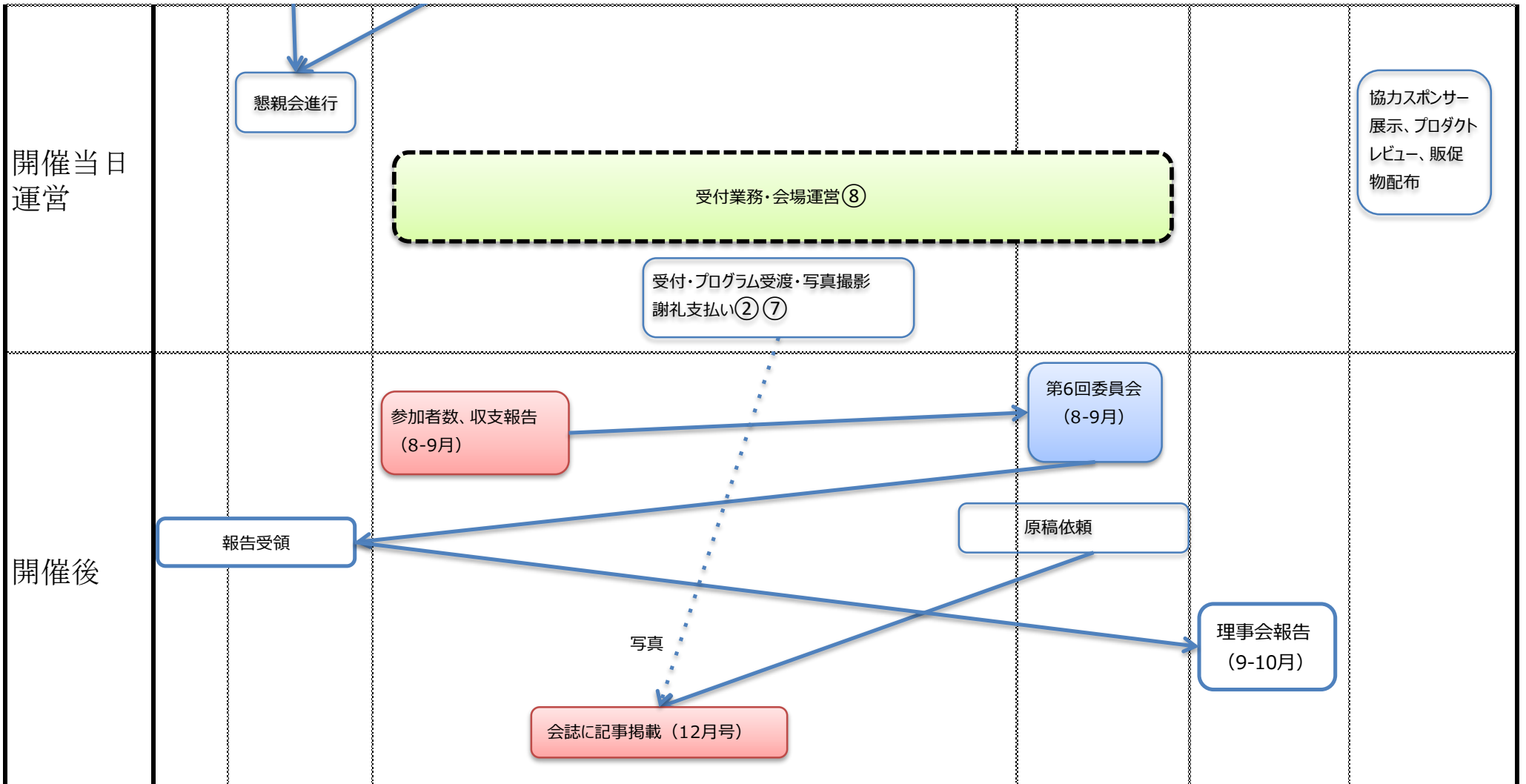


INFOPROシンポジウム





【事務局の業務】

- ①申し込み受付
申込サイトの構築、申込受付作業、参加券の印刷・請求書発送作業
- ②講演者、座長の依頼、謝金・交通費の支払い
- ③予稿の査読準備、及び査読結果の集計、一般講演者の募集、応募者の集計
- ④予稿集の編集作成・J-STAGE登載関係・販売
- ⑤開催会場準備&当日会場作業受付業務、看板等の作成・設置、事務局用備品等の調達
- ⑥情報交流会の準備・運営
- ⑦出展に関する準備・運営
- ⑧後援機関への協力依頼

主要日程:

開催日お知らせ	2019/1/1	HP掲示、1月号にお知らせ(発表論文募集を行うことを宣伝)
参加申込開始日	2019/4/1	
参加Web申込締切日	2019/6/24	
論文・ポスター発表 申込開始日	2019/2/1	会誌2月号から募集
論文・ポスター締切日	2019/3/15	
論文・ポスター 採用決定日	2019/2/1-31	
予稿原稿締切(口頭発表のみ)	2019/3/31	予稿が提出されたら、委員長以外の委員全員で分担して、原則1予稿を2名で査読(内容をより良くするためのコメントで、本来の査読ではありません。あくまで助言)を実施。 予稿集用査読をお願いして最終決定はその委員から委員長に報告(委員からの修正や誤字の訂正のアドバイスを著者に連絡)予稿が提出されない方は、発表取り下げ。 3i研究会は研究会査読。
シンポジウム開催日	2019/7/4-5	
スポンサー募集期間	2018/12-	1月1日からウェブ掲載。単品スポンサーは封入前までなら可能

シンポジウム実行委員会 開催予定		内容
第1回	2018.12	テーマ、企画案決定、発表募集要項、スポンサー特典決定
第2回	2019.1 or 2	企画内容決定、発表要項確認、スポンサー募集状況確認
第3回	2019.5	論文・ポスター査読、審議、参加状況確認、座長決定、その他会場運営決定
第4回	2019.6	プログラム最終確認、決定
第5回	2019.7.3	事前準備確認
第6回	2019.9	反省会、次期準備