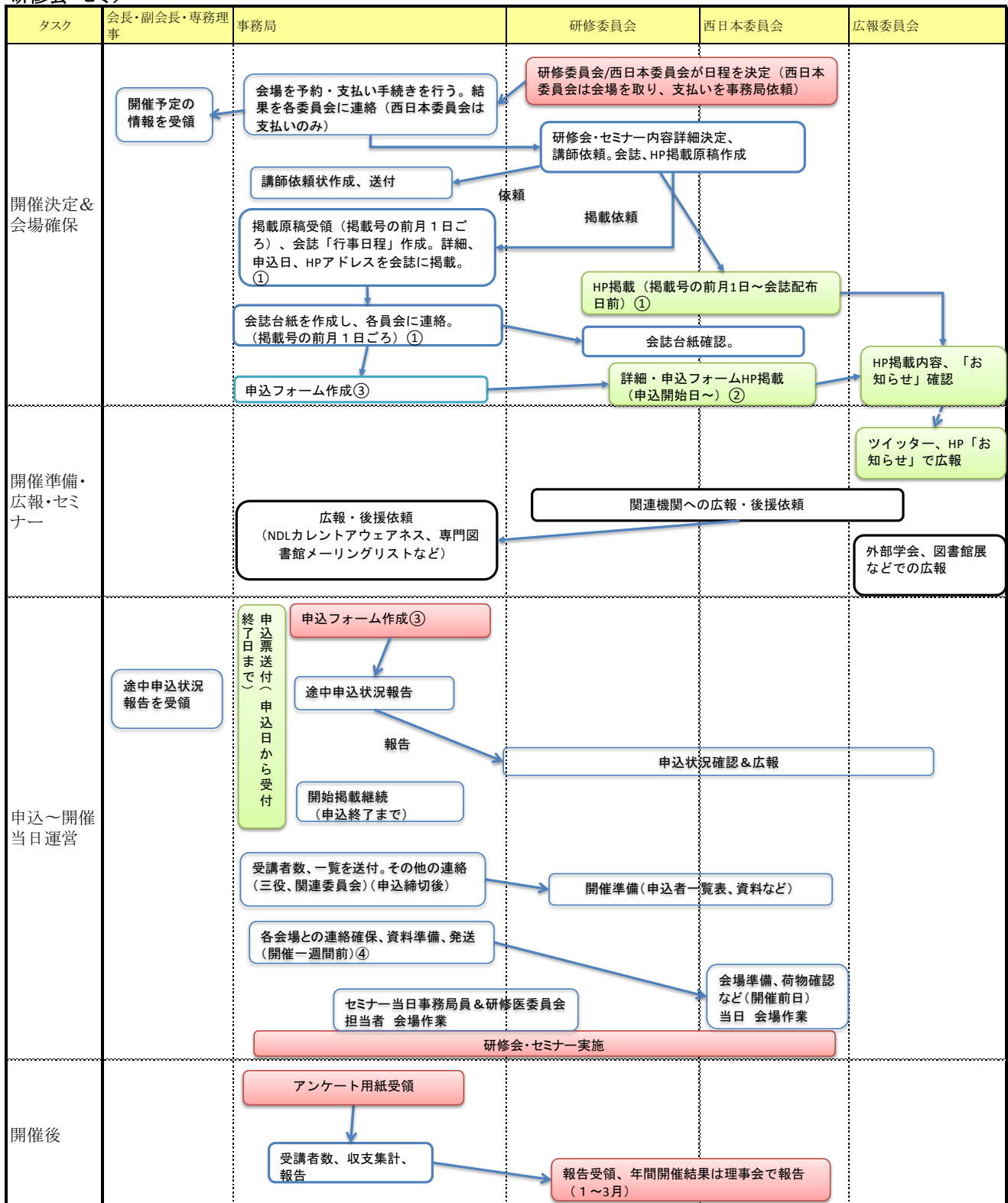


研修会・セミナー



## 研修会・セミナー

タスク	会長・副会長・専務理事	事務局	研修委員会	西日本委員会	広報委員会
-----	-------------	-----	-------	--------	-------

①研修委員会はHPトップページの「研修会・セミナー」に掲載。西日本委員会は「西日本委員会」ページ、「研修会・セミナー」に掲載。HP掲載は速やかに行うが、申込開始日は会誌配布日にすること。  
会誌に挿入する台紙には、開催日付順に掲載する。

②HP掲載文:

- ・申込フォームからお申込みください。
- ・後日、参加票、請求書等を郵送します。(無料セミナーの場合は、「後日メールで参加票が送られますので、当日ご持参ください。」)
- ・不明な点は、「問い合わせフォーム」からご連絡ください。

③申込フォーム:セミナー名を追加し、プルダウンで選択できるようにする(「じょいんと懇話会」は別途フォーム作成)。申込受領メール:自動返信

④会場との当日連絡

研修委員会:参加票に事務局の電話番号を記載。

西日本委員会主催の有料イベント(3級対策セミナー、サーチャージ講座21、じょいんと懇話会)+「合格を祝う会」:参加者(受講者)への連絡時(受講票送付等の際)に、

緊急連絡先として、スマートフォンの電話番号と、メールアドレス(infostaw2018@gmail.com)を記載。