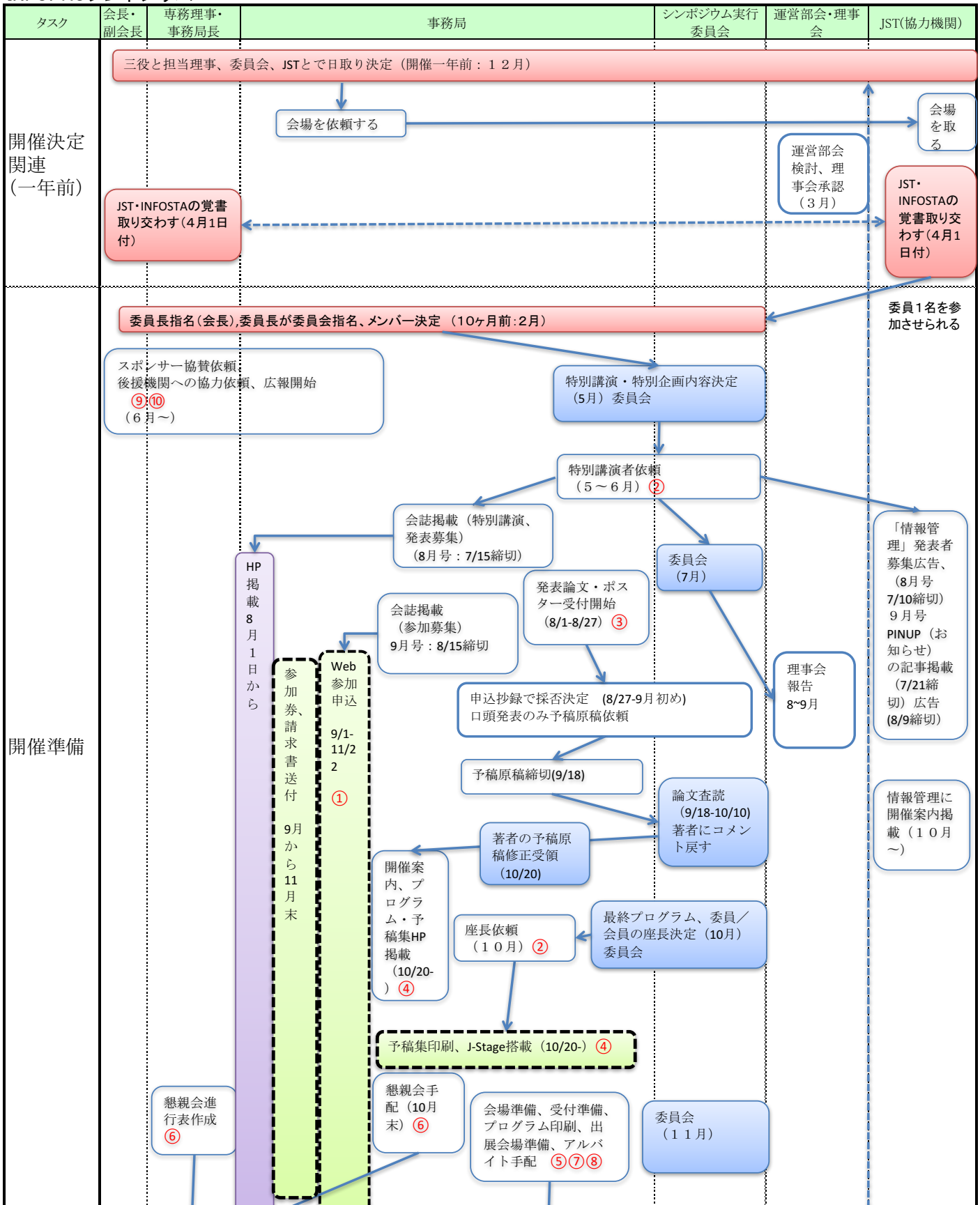
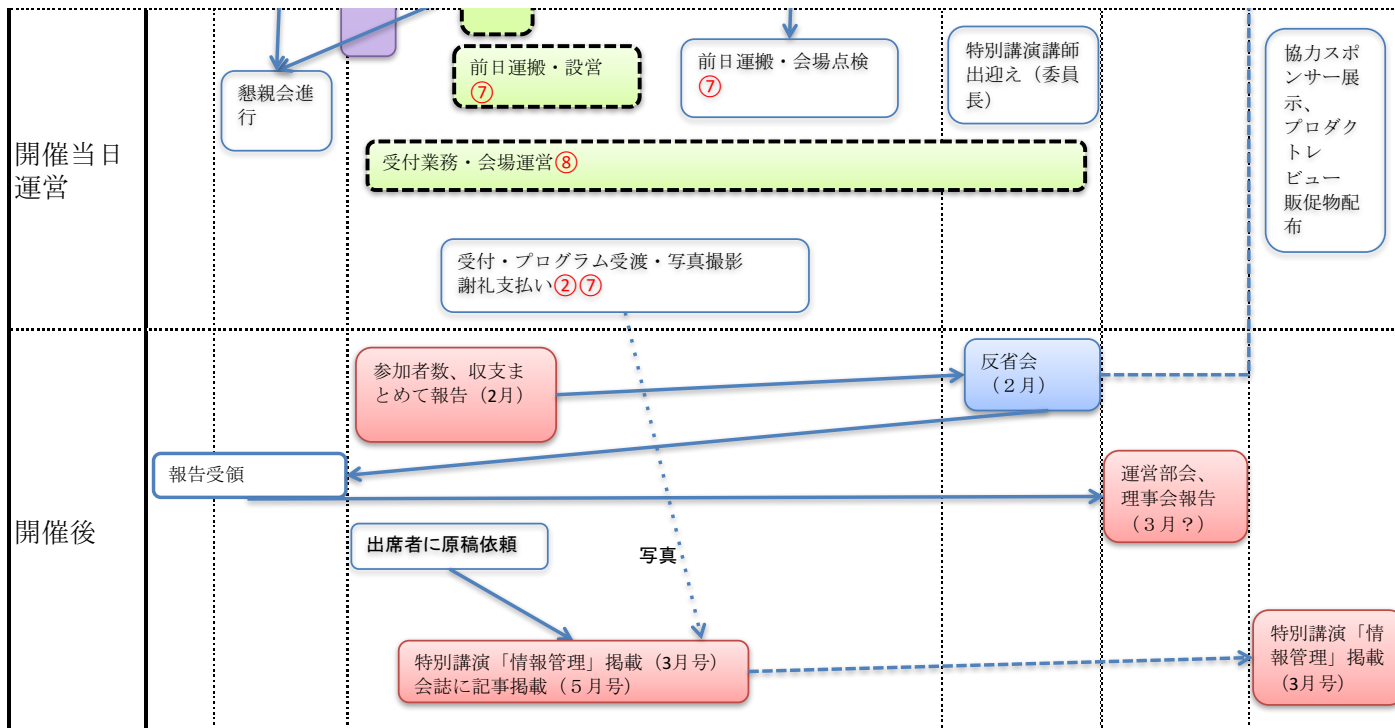


### INFOPROシンポジウム





【事務局の業務】

- ①申し込み受付  
申込サイトの構築、申込受付作業、プログラム、参加券の印刷・発送作業
- ②講演者、座長の依頼、謝金・交通費の支払い
- ③予稿の査読準備、及び査読結果の集計、一般講演者の募集、応募者の集計
- ④予稿集の編集作成・J-STAGE登載関係・販売
- ⑤開催会場準備&当日会場作業受付業務、看板等の作成・設置、事務局用備品等の調達
- ⑥情報交流会の準備・運営
- ⑦出展に関する準備・運営
- ⑧会場案内要員等(アルバイト)の確保
- ⑨後援機関への協力依頼
- ⑩「情報プロフェッショナルシンポジウム」の広報

外注部分

主要日程:

|                    |                    |   |
|--------------------|--------------------|---|
| 参加申込開始日            | 2017/9/1           |   |
| 参加Web申込締切日         | 2017/11/22         |   |
| 論文・ポスター<br>申込開始日   | 2017/8/1           |   |
| 論文・ポスター締切日         | 2017/8/27          | 募集が少ない場合は締切一週間延長  |
| 論文・ポスター<br>採用決定日   | 2017/8/27-9<br>月初め | 申込み時の抄録を見て、原則採択。<br>委員にも連絡して、委員長と事務局で2-3日で決定。   |
| 予稿原稿締切(口頭<br>発表のみ) | 2017/9/18          | 予稿が提出されたら、委員長以外の委員全員で分担して、原則1予稿を2名で査読(内容をより良くするためのコメントで、本来の査読ではありません。あくまで助言)を実施。<br>予稿集用査読をお願いして最終決定はその委員から委員長に報告(委員からの修正や誤字の訂正のアドバイスを著者に連絡)予稿が提出されない方は、発表取り下げ。<br>3i研究会は独自に査読するので、委員会では行わない。 |
| シンポジウム開催日          | 2017年11月30日~12月1日  |   |
| スポンサー募集期間          | 2017年6月~<br>10月1日  | 8月1日からウェブ掲載、10月1日予稿集印刷。単品スポンサーは封入前までなら可能  |

| シンポジウム実行委員会 開催予定 |          | 内容                                   |
|------------------|----------|--------------------------------------|
| 第1回              | 2017.522 | 特別講演実施決定、スポンサー特典決定                   |
| 第2回              | 7月       | 特別講演内容確認、特別企画実施決定、発表要項確認、スポンサー募集状況確認 |
| 第3回              | 9月下旬     | 論文・ポスター査読、審議、参加状況確認、座長決定、その他会場運営決定   |
| 第4回              | 10月      | プログラム最終確認、決定                         |
| 第5回              | 11月      | 事前準備確認                               |
| 第6回              | 2018年2月  | 反省会、次期準備                             |